

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Яблонька»  
(МДОУ Детский сад № 5 «Яблонька»)

«Согласовано»  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька»  
Протокол № 1 от «07» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 5 «Яблонька»  
С. А. Максимова  
Приказ № 69 от «07» августа 2023 г.



## Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Яблонька»  
на 2023–2024 учебный год

г. Боровск, 2023

# Содержание

Пояснительная записка.....	3
<b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	4–5
1.2. Работа с воспитанниками.....	5–6
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	7-10
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	11–18
2.2. Работа с кадрами.....	18-20
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	20-22
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	23–25
3.2. Безопасность.....	25–28
3.3. Ограничительные меры.....	29

# Пояснительная записка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Яблонька» ведет образовательную деятельность с 1967 г. Учреждение является звеном муниципальной системы образования Боровского района, обеспечивающим помощь семье в реализации комплексного подхода к воспитанию, образованию и развитию детей в условиях обновления целостной системы педагогического процесса.

В МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька» реализуется образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО), разработанная в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой (ФОП).

## **ЦЕЛЬ:**

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Формирование экологического воспитания, через трудовую деятельность.
2. Развитие здоровье-сберегающих технологий, через физкультурные досуги.
3. Изучение и разработка ФОП, через проектную деятельность.

## **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	апрель	воспитатели
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	педагоги

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заведующий
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий, Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заведующий
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

## 1.2. Работа с воспитанниками

### 1.2.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	воспитатель
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Сентябрь	Заведующий,
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Развлечение « Осень к нам пришла»	Октябрь	воспитатель
День отца	Октябрь	воспитатель
Международный день пожилых людей	Октябрь	заведующий
4 ноября – День народного единства	Ноябрь	заведующий
Всемирный день доброты	Ноябрь	воспитатель
День матери в России	Ноябрь	воспитатель
День конституции РФ «Мы граждане России»	Декабрь	воспитатель
Праздник « Новогоднее волшебство»	Декабрь	воспитатель
Развлечение «Коляда! Отворяй ворота»	Январь	воспитатель
Спортивный праздник « День Снеговика»	Январь	воспитатель
Тематический досуг «День защитника отечества»	Февраль	воспитатель

Международный женский день « Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатель
День космонавтики	Апрель	воспитатель
Всемирный день Земли	Апрель	заведующий
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	заведующий, воспитатель
Выпускной «До свидания, детский сад»	Май	воспитатель
День защиты детей	Июнь	заведующий, воспитатель

### 1.2.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Выставка детских рисунков « Краски осени»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Выставка рисунков « Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Фотовыставка « В маминых объятиях»	Март	Воспитатель
Конкурс поделок « День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Выставка рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем!»	Июнь	Воспитатель

## 1.3. Работа с семьями воспитанников

### 1.3.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Делопроизводитель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Делопроизводитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную

		безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Педагоги
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Педагоги
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Педагоги
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Заведующий, воспитатели

### 1.3.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
январь	Услуга «Родительский контроль»	Заведующий,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном	Заведующий,

	году, организация работы в летний оздоровительный период	воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой и обучению в школе»	воспитатель старшей группы
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения», «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатели групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	воспитатели ст. гр.
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий, воспитатели старшей группы

## II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий,
Пополнить группы учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу групп (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, контрактный управляющий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методических советов	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад (Анализ работы за год)	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий

Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатели
Оформить карточки–раздатки «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	модератор сайта
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели,
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского	декабрь	Заведующий,

утренника в честь закрытия Года педагога и наставника		музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку муниципального	в течение года	Заведующий

профессионально-педагогического конкурса «Воспитатель года»;		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Экологическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заведующий, воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный	июнь	Заведующий

план воспитательной работы»		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий и работники ДООУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Сентябрь	Воспитатель
Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения.	Октябрь	Воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующий
«Этика общения и поведения педагогов»	Ноябрь	Заведующий
Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды образовательной деятельности	Февраль	Воспитатель
Взаимодействие педагогов с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения	Март	Воспитатель

### 2.1.3. План педагогических советов

№	Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p><b>Повестка дня педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФОП ДО.</li> <li>3. Принятие и утверждение годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, ФОП ДО, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>6. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>7. Анализ готовности детского сада к новому 2023-2024 учебному году. Отчёт Заведующего МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька» Максимовой С. А.</li> <li>8. Знакомство с основными задачами на новый 2023-2024 учебный год</li> <li>9. Разное</li> <li>10. Подведение итогов. Принятие решения педагогического совета.</li> </ol>	07.08.2023	Заведующий Воспитатели.
2.	<p><b>Тема:</b> «Экологическое воспитание дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> Активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><b>Повестка дня педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 1.</li> <li>2. Доклад «Воспитание любви к родной природе».</li> <li>3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».</li> <li>4. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	20.12.2023	Заведующий Воспитатели
3.	<p><b>Тема:</b> «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p><b>Повестка дня педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 2.</li> <li>2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом</li> </ol>	28.02.2024	Заведующий Воспитатели

	<p>воспитании дошкольников».</p> <p>3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</p> <p>4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»</p> <p>5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</p> <p>5. Разное.</p>		
4.	<p><b>Тема:</b> Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечать перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>Повестка дня педагогического совета:</b></p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Звездочка» к школе».</p> <p>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</p> <p>6. Разное.</p>	22.05.2024	Заведующий Воспитатели

#### 2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить список педагогических	Сентябрь	Заведующий

работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

#### **План-график аттестации педагогических работников.**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата предполагаемой аттестации</b>
1.	Киселёва Елена Викторовна	Воспитатель	Сентябрь 2023 г.
2.	Степанова Ольга Александровна	Воспитатель	Декабрь 2024 г.

#### **2.2.2. Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить список педагогических работников повышения квалификации у которых профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий

#### **План-график повышения квалификации педагогических работников.**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата повышения квалификации</b>
1.	Степанова Ольга Александровна	Воспитатель	Сентябрь 2023 г.
2.	Киселёва Елена Викторовна	Воспитатель	Октябрь 2024 г.
3.	Лезина Евгения Олеговна	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2024 г.

### 2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>* Должностные инструкции педагогов</li> <li>* Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников</li> <li>* Инструктаж «Поведение и действие должностных лиц и работников ДООУ при террористическом акте»</li> <li>* Обсуждение и утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат</li> <li>* Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности</li> <li>* Знакомство с приказами</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
<p>Утверждение графиков отпусков на 2024 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Соблюдение требований пожарной безопасности</li> <li>* Соблюдение террористической безопасности</li> <li>* Проведение Новогоднего праздника</li> </ul>	Декабрь	Профком
<p>«Итоги учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Результаты работы за учебный год</li> <li>* Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>* Сохранность имущества</li> <li>* Основные задачи работы ДООУ на летний период</li> </ul>	Май	Заведующий

### 2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий

Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, Заведующий хозяйством
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, воспитатели

### 2.3.2. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку педагогических работников готовности документов, РППС, реализации новой образовательной программы и т. д.;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством

### 2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

### **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию электрической четырёхкомфортной плиты, боллера, стиральной мшины;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Организовать высадку цветов на территории ДОУ	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, Заведующий
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	контрактный управляющий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, Заведующий хозяйством

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение работ по оснащению</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

входной калитки, групп видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий по хозяйству
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и складских помещений:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий по хозяйству, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт и обслуживание инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями	июль	заведующий, ответственный за

о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружного водопровода противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердака на наличие	еженедельно по	Заведующий, Заведующий

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	хозяйством
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышки люка колодца подземного пожарного гидранта от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники


